

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ COOPERACIÓ RURAL PEL DESENVOLUPAMENT "ACORD"

## Capítol I. La denominació, els fins, el domicili i àmbit d'actuació.

### Article 1

Amb la denominació **ASSOCIACIÓ COOPERACIÓ RURAL PEL DESENVOLUPAMENT "ACORD"** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

### Article 2

L'objectiu genèric de l'associació és el d'ajudar a aconseguir millores en el desenvolupament i en la rendibilitat tant de les empreses agràries i indústries agroalimentàries com en altres àmbits del conjunt de l'entorn rural. Això fer-ho preferentment per la via d'impulsar acords de cooperació i col·laboracions, sobretot aquells que aprofitin la millora de les infraestructures públiques, de les innovacions tecnològiques que es vagin produint i de l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

En aquest sentit i sense ànim de limitar-ne s'inclouen les següents finalitats:

**1.- En àrees rurals de nous regadius o amb millores infraestructurals o tecnològiques**, afavorir la cooperació vertical entre explotacions agràries i indústries agroalimentàries que permeti un desenvolupament i millora per ambdues parts :

- per les explotacions agràries que han de reestructurar-se per passar de secà a regadiu amb la incorporació de conreus amb alt valor afegit (o altres millores). Aquí les indústries (motors el canvi) els aporten el know how, asseguruen la comercialització de les noves produccions i poden ajudar a implementar el finançament de les noves inversions.
- per les indústries agroalimentàries que actuen de motor i que necessiten incrementar la seva producció i diversificar-la. Aquí les explotacions aporten l'increment de producció necessari amb la consegüent millora de resultats.

**2.-** En les àrees de l'apartat 1 i també en la resta d'àrees rurals catalanes, afavorir la creació de sinèrgies i acords per la millora de les explotacions agràries i de les empreses agroalimentàries a través de:

- l'aplicació de noves tecnologies de producció i de primera transformació.
- l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), per a la difusió, la promoció comercial i la venda on-line
- la introducció de nous productes (espècies i varietats) amb adaptabilitat i major valor afegit.

- la participació i la implicació en els àmbits dels aliments de qualitat, la cuina i la gastronomia.

3.- En tota la Catalunya rural, actuar en àmbits afins al sector agrari, com poden ser en empreses i institucions, entre d'altres, dels següents sectors: turisme rural, restauració, cultura, patrimoni natural, esports, etc per tal d'aconseguir esquemes de cooperació transversal vers la millora socioeconòmica.

4.- Vetllar per una presència activa de la dona en les diferents àrees de treball de l'associació, així com la posada en marxa d'activitats i projectes amb la seva participació preferent.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Planificació, execució, gestió, coordinació, seguiment, control i avaluació de tot tipus d'actuacions i projectes varis, per a portar a bon fi les finalitats abans esmentades.
- Participació i organització d'actes que promoguin la cooperació rural pel desenvolupament.
- Organització, preparació i execució d'accions formatives i similars.
- Organització, preparació i execució d'intercanvi d'experiències i especialment de posar en contacte diversos factors econòmics de l'entorn rural.
- Activitats de representació, divulgatives, informatives i de comunicació.
- Creació dins l'àmbit de l'associació de grups de treball per aprofundir en les finalitats generals de l'associació: "Membres col·laboradors de ACORD" i sobre diferents àrees de la mateixa, entre d'altres :
  - Àrea de fruits secs
  - Àrea de fruita dolça
  - Àrea de vinya i vi
  - Àrea d'horta
  - Àrea de doble collita anual en conreus extensius
  - Àrea d'alimentació, gastronomia i cuina
  - Àrea de tecnologia agroalimentària
  - Àrea de les TIC
  - Àrea de la dona
  - Altres

per tal de sectoritzar les inquietuds i preferències dels participants i afavorir la cooperació rural i el desenvolupament de cada àrea.

- Recerca de fons de finançament per tal de assolir els projectes i dur a terme de forma eficient les iniciatives projectades que consten en aquests estatuts i aquelles altres que sorgeixin de l'acompliment de les finalitats de l'associació.
- Qualsevol altra activitat lícita que acordi emprendre l'Assemblea General i que tingui relació amb les finalitats.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

El domicili de l'associació està ubicat a Montsonís, municipi de Foradada, comarca de La Noguera (Lleida), al carrer del Mig 10. L'àmbit territorial en el qual l'entitat durà a terme les seves activitats serà la de tot el territori de Catalunya.

Encara que l'àmbit d'actuació estarà centrat en Catalunya, l'associació podrà actuar si les circumstàncies ho requereixen en altres comunitats autònomes de l'Estat Espanyol i podrà establir també acords i col·laboracions amb altres entitats de qualsevol país del món.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.**

### Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva amb la salvetat del paràgraf posterior, en tot cas poden adquirir la condició de soci i exercir els seus drets derivats d'aquesta condició per mitja dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones físiques cal que tingui capacitat d'obrar i si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals però no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Pel que fa a les persones jurídiques la sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent i les seves normes de funcionament intern no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

### Article 5

Son drets dels membres de l'associació :

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### Article 6

Són deures dels membres de l'associació :

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació :

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### **Capítol III. L'Assemblea General.**

#### Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents :

- a) Aprovar, si s'escau la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals
- b) Modificar els estatuts.
- c) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions la patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés o baixa en federacions o confederacions
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim interior i les seves modificacions.
- i) Ratificar, si s'escau, les baixes disciplinaries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

#### Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### Article 12

1. L'Assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels socis pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de la existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

### **Capítol IV. La Junta Directiva.**

#### Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president, el secretari i el tresorer. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions i ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.
4. L'exercici dels càrrecs de la Junta Directiva són gratuïts.

#### Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament del càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
  - b) malaltia que incapacitació o inhabilitació per exercir el càrrec.
  - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
  - d) Separació acordada per l'Assemblea General.
  - e) Qualsevol altra causa que estableixi la Llei o els Estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## Article 16

### 1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit i d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que el substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

#### Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. La presidència i la vice-presidència.**

#### Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.



- b) Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria.**

### Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball.**

### Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

## Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

## Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

## Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

## Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

## **Capítol IX. Règim disciplinari**

### Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb

audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte

Montsonís, 2 de gener de 2014.

Signat: Els socis fundadors.